

<b>Bestätigung der Schule</b> zum Antrag auf Leistungen zur Bildung und Teilhabe bei Teilnahme an einem eintägigen Schulausflug oder einer mehrtägigen Klassenfahrt		
<b>01 Teilnehmende Schülerin/teilnehmender Schüler</b>		
02	Nachname, Vorname	
03	Geburtsdatum	
04	Klasse/Gruppe	
<b>05 Angaben zur Schule</b>		
06	Name der Schule	
07	Schulform	<input type="checkbox"/> Grundschule <input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Förderschule <input type="checkbox"/> Berufskolleg <input type="checkbox"/>
07	Anschrift der Schule	
08	Ansprechpartner/in	
09	Telefon/E-Mail	
<b>10 Angaben zum Schulausflug/zur Klassenfahrt</b>		
11	Zeitraum/Tag des Ausflugs bzw. der Fahrt	
12	Ziel(ort) des Ausflugs bzw. der Fahrt	
13	Gesamtkosten der Fahrt bzw. des Ausfluges je Schülerin/Schüler (ohne Taschengeld und ohne Ausgaben für private Ausrüstungsgegenstände, die nach dem Ausflug bzw. der Fahrt weiter genutzt werden können)	€
14	abzüglich Einnahmen je Schülerin/Schüler <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landeszuschuss</li> <li>• Anteil aus Schulveranstaltungen</li> <li>• Sonstige Zuschüsse (z. B. vom Förderverein)</li> </ul>	€ } € }    -    € € }
15	Verbleibende ungedeckte Kosten je Schülerin/Schüler	_____ €
16	Datum der Fälligkeit der Bezahlung des Ausflugs/der Fahrt	

Es handelt sich um eine schulische Veranstaltung im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen. Die Kostenobergrenze entsprechend des Schulkonferenzbeschlusses ist eingehalten worden.

Da es sich um eine mehrtägige Klassenfahrt handelt und die Kosten pro Schülerin/Schüler mehr als 450 € betragen, ist der Schulkonferenzbeschluss zur Kostenobergrenze beigefügt.

Die Bezahlung des Schulausflugs/der Klassenfahrt erfolgt durch die Schule bzw. die Lehrkraft. Daher bitte ich um Überweisung wie folgt:

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

Die Rechnungsunterlagen werden 5 Jahre lang aufbewahrt und auf Anforderung dem Jobcenter Arbeitplus Bielefeld oder der Stadt Bielefeld vorgelegt.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Schule